

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании методического совета
Протокол № 4 от 30.04.2026

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «НИК»
И.Б. Байсонгуров
Приказ № 134/1 от 08.05.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальность
49.02.03 Спорт

Форма обучения: **очная**
Год начала подготовки: **2026**

Махачкала 2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.03 Спорт, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2021 г. № 193.

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.

1.1.Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов специальности СПО 49.02.03 «Спорт».

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 49.02.03 «Спорт» и учебным планом подготовки специалистов по специальности 49.02.03 «Спорт».

1.2.Место учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин ФГОС СПО по специальности 49.02.03 «Спорт».

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает продолжение формирования профессиональных и общих компетенций в соответствии с учебным планом и ФГОС по специальности 49.02.03 «Спорт», а также знаний и умений, полученных в ходе изучения дисциплины «Математика».

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» позволит подготовиться к усвоению последующих дисциплин, таких как:

«Основы деловой и научной коммуникации», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Менеджмент физической культуры и спорта», профессионального модуля ПМ.01 «Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта» в процессе изучения междисциплинарного курса МДК 01.02 «Организация судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта», ПМ.03 «Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта» в процессе изучения междисциплинарного курса МДК 03.01 «Теоретические и прикладные аспекты методической работы в области физической культуры и спорта», а также к подготовке к демонстрационному экзамену.

Форма контроля – экзамен.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» – освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

К **задачам** изучаемой дисциплины относятся: сформировать у обучающихся умения самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование, пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

В процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студент овладевает следующими **общими компетенциями**:

ОК01.-Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК02.-Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК04.-Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК05.-Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК09.-Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студент овладевает следующими

профессиональными компетенциями:

- ПК1.1. Планировать тренировочный процесс с занимающимися в избранном виде спорта;

- ПК1.4. Анализировать тренировочный процесс и соревновательную деятельность занимающихся в избранном виде спорта;

- ПК1.6. Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую тренировочный процесс и соревновательную деятельность;

- ПК1.7. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию;

- ПК1.8. Проводить мероприятия по антидопинговой подготовке спортсменов;

- ПК2.1. Планировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;

- ПК2.2. Проводить и анализировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;

- ПК2.5. Проводить мероприятия по обеспечению безопасности и профилактике травматизма;

- ПК3.1. Разрабатывать методическое обеспечение спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- ПК3.2. Измерять и оценивать физическую и функциональную подготовленность занимающихся в циклах тренировки;
- ПК3.3. Систематизировать передовой опыт физкультурно-спортивной работы на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности тренеров;
- ПК3.4. Оформлять методические материалы, в том числе с использованием информационных технологий;
- ПК3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.

1.4. Умения и знания, приобретаемые в ходе обучения:

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь:**

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать:**

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен

навыки:

- применения на практике знаний информационных технологий в профессиональной деятельности

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
лекционные занятия	50
практические занятия	50
лабораторные занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе консультации	14
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена (10)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
Раздел 1. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Понятие и сущность	Содержание учебного материала:	4	ОК01, ОК02,
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия		

информационных систем и технологий		информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности		ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7, ПК1.8, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.5, ПК3.1 - ПК3.5
		2. Применение информационных технологий в спорте. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.		
		3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем		
		Практические занятия	4	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	1.2.	Содержание учебного материала:	4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7, ПК1.8, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.5, ПК3.1 - ПК3.5
		1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.		
		2. Классификация печатающих устройств		
		3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
		Практические занятия	4	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	1.3.	Содержание учебного материала:	4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7, ПК1.8, ПК2.1, ПК2.2,
		1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ		
		2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты		
		3. Классификация и направления		

		использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития		ПК2.5, ПК3.1 - ПК3.5
		Практические занятия	4	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала:	6	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7, ПК1.8, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.5, ПК3.1 - ПК3.5	
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.			
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.			
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации			
	Практические занятия	4		
	Самостоятельная работа студента по разделу 1	4		
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов				
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала:	12	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7, ПК1.8, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.5, ПК3.1 - ПК3.5	
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.			
	2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции			
	3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста			
	4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов.			

		Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления		
		5. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel		
		6. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния спортивных организаций		
		Практические занятия	12	
Тема Технологии создания обработки графической информации	2.2. и	Содержание учебного материала	4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7, ПК1.8, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.5, ПК3.1 ПК3.5
		1. Компьютерная графика, ее виды.		
		2. Мультимедийные программы.		
		3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
		Практическое занятие	8	
		Лабораторные занятия	10	
		Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2	2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии				
Тема Представления технических программных	3.1. о и	Содержание учебного материала	8	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05,
		1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.		

средствах телекоммуникационных технологий.	Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.		ОК09, ПК1.1, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7, ПК1.8, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.5, ПК3.1 - ПК3.5
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги		
	5. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ		
	Практическое занятие	8	
3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	8	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7, ПК1.8, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.5, ПК3.1 - ПК3.5
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		
	Практическое занятие	6	
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела	8	

3		
Максимальная учебная нагрузка (всего)	134	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	110	
лекционные занятия	50	
практические занятия	50	
лабораторные занятия	10	
Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации	14	
Промежуточная аттестация: экзамен	10	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Кабинеты «Математических и общих естественнонаучных дисциплин»

№	Наименование	Тип
1	столы аудиторные, стулья аудиторные	Мебель
2	стол преподавателя, стул преподавателя	Мебель
3	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС
4	экран (доска)	ТС
5	комплект учебно-методических материалов	УМК

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование	Тип
1	столы аудиторные, стулья аудиторные	Мебель
2	стол преподавателя, стул преподавателя	Мебель
3	МФУ	Оборудование
4	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС
5	экран (доска)	ТС
6	мультимедиапроектор	ТС
7	комплект методических материалов	УМК

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основная литература:

1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 02.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 02.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> (дата обращения: 02.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> (дата обращения: 02.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник для спо / О. С. Логунова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-507-44824-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247580> (дата обращения: 02.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Набиуллина, С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций : уч. пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209012> (дата обращения: 02.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных

	документов
Yandex https://ya.ru	Браузер
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, в процессе экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Текущий контроль: Устный опрос Выполнение практических работ Внеаудиторная самостоятельная работа Форма промежуточной аттестации: Экзамен
Знания - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	

– основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
Практический опыт:
- применения на практике знаний информационных технологий в профессиональной деятельности

5. Адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

6. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие и свойства информационной системы.
2. Структура информационной системы.
3. Основные классификации информационных систем.
4. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: Понятие, основные компоненты, специфика.
5. Стандартные информационные технологии бухгалтерского учета.
6. Критерии выбора информационных систем бухгалтерского учета в зависимости от масштаба предприятия.
7. Основные различия компьютерной и ручной форм бухгалтерского учета.
8. Понятие и структура автоматизированного рабочего места бухгалтера.
9. Текстовые редакторы: принципы и средства редактирования и форматирования документов.
10. Создание, редактирование и форматирование таблиц в среде текстового редактора.
11. Табличный процессор в работе бухгалтера.
12. Операции форматирования и редактирования в среде табличного процессора.
13. Формулы в электронных таблицах: порядок создания, приоритет операций, использование абсолютных и относительных ссылок, работа с мастером функций.
14. Фильтрация и сортировка данных в среде табличного процессора.
15. Графики и диаграммы как средство наглядного представления данных.
16. Справочно-правовые системы в работе бухгалтера.
17. Справочно-правовые системы «Гарант»: способы организации поиска.
18. Справочно-правовые системы «Гарант»: работа с периодическими изданиями и словарями
19. Справочно-правовые системы «Гарант»: работа со списками документов.
20. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс»: способы организации поиска.
21. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс»: работа с периодическими изданиями.
22. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс»: работа со словарями.